

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA, PROKOFIEVOVA 5,  
851 01 BRATISLAVA**

**PLÁN PRÁCE**

**VÝCHOVNEJ PORADKYNE**

**ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014**





Výchovný poradca: Mgr. Terézia Kralovičová

Konzultačné hodiny: streda od 14:00 do 16:00

Kontakt: [terezkaz8889@gmail.com](mailto:terezkaz8889@gmail.com)

Prosíme zástupcov stredných škôl, aby všetku svoju prípadnú propagačnú aktivitu smerovali na výchovného poradcu školy (e-mailom), prípadne osobne počas konzultačných hodín.

### **Analýza práce výchovného poradcu v predchádzajúcom školskom roku:**

Pri hodnotení výchovného poradenstva za školský rok 2012/2013 konštatujeme, že stanovené úlohy boli v tejto oblasti splnené.

Žiaci našej školy, ktorí končili školskú dochádzku v 9. ročníku, nemali problémy s umiestnením sa na strednej škole väčšinou v prvom kole prijímacieho konania.

V tomto trende chceme pokračovať aj v tomto školskom roku.

Nadalej budeme rozvíjať spoluprácu so strednými školami, ďalšími kompetentnými inštitúciami a hlavne rodičmi našich žiakov.

Veľkú pozornosť sme venovali žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, predovšetkým ich príprave na ďalšie povolanie v oblasti výberu vhodnej školy a príprave na Testovanie 9.

V tejto súvislosti budeme nadalej intenzívne spolupracovať s kompetentnými poradenskými zariadeniami, školskou psychologičkou a školskou špeciálnou pedagogičkou.



## PLÁN PRÁCE školský rok 2013/2014

Plán práce výchovného poradcu je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2013/2014, pedagogicko-organizačných pokynov na tento školský rok a analýzy dosiahnutých výsledkov v uplynulom školskom roku.

Základným podkladovým dokumentom plánu je zákon NR SR č. 245/2008 (školský zákon) a vyhláška MŠ SR o základnej škole (č. 320/2008).

## HLAVNÉ ÚLOHY

### 1. Vyplývajúce z analýzy predchádzajúceho školského roka:

- 📖 Nad'alej veľkú pozornosť venovať profesionálnej orientácii žiakov a ich kariérenemu rastu.  
Zvýšenú pozornosť venovať žiakom končiacim školskú dochádzku vo 8. resp. nižšom ročníku.
- 📖 V oblasti profesijnej orientácie žiakov spolupracovať s rodičmi a inštitúciami, ktoré sa podieľajú na profilovaní záujmov žiakov.  
Konkrétne sa zamerať na spoluprácu s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, strednými školami.
- 📖 Viest' evidenciu žiakov, ktorí budú končiť školskú dochádzku na ZŠ vo 8., resp. nižšom ročníku, alebo ak je ich vek vyšší, ako zodpovedajúci ročník, v ktorom sa nachádzajú.
- 📖 Pri riešení výchovných problémov žiakov využívať činnosť žiackeho parlamentu prostredníctvom koordinátorky PhDr. Zlatky Mišunovej.
- 📖 V záujme poskytovania objektívnych informácií o stredoškolskom štúdiu, zabezpečovať vstupy pedagogických zamestnancov stredných škôl, majstrov





- 📖 odborného výcviku aj samotných študentov týchto škôl tak, aby nebol výrazným spôsobom narušený výchovno-vzdelávací proces na škole.
- 📖 Prakticky naučiť žiakov využívať program Sprievodca svetom povolání a webové stránky poskytujúce informácie o stredoškolskom štúdiu.  
V profesionálnej orientácii žiakov okrem individuálnych konzultácií využívať nástenné noviny, príslušný propagačný materiál.

## HLAVNÉ ÚLOHY









### 2. Vyplyvajúce z POP

- 📖 V zmysle dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V aktuálnych prípadoch v spolupráci s triednymi učiteľmi, školskou psychologičkou, školskou špeciálnou pedagogičkou, koordinátorkou prevencie, ostatnými vyučujúcimi resp. inými kompetentnými zabezpečiť ochranu detí pred rôznymi negatívnymi vplyvmi a javmi.
- 📖 Získavať metodickú pomoc a informačný servis v inštitúciách: centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrum špeciálno-pedagogického poradenstva detské integračné centrá, metodicko-pedagogické centrum, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, školské výpočtové stredisko a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.
- 📖 Vo výchovnom poradenstve posilňovať význam kariérového poradenstva ako nástroja zosúladovania profesionálnych želaní a kompetencií žiakov. Rozšíriť informovanosť o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach. Posilniť spoluprácu výchovný poradca - rodič - žiak.
- 📖 Pre účely skvalitnenia školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dôsledne dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, metodické pokyny a usmernenia, spolupracovať s príslušnými školskými poradenskými zariadeniami a využívať informácie a odborné služby a intervencie centier špeciálno-pedagogického poradenstva a detských integračných centier prostredníctvom odborných zamestnancov školy.



## HLAVNÉ ÚLOHY

### 3. Vyplyvajúce z plánu práce školy:

-  Do plánu výchovného poradenstva zapracovať úlohy z POP, úlohy Národného programu boja proti drogám, Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005 - 2014, Národný akčný plán pre deti, Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
-  Stanoviť poradensko-konzultačný deň výchovného poradcu pre rodičov a žiakov.
-  Aktívne využívať zasadnutia pedagogických rád a pracovných porád na odborné vystúpenia a metodickú činnosť.  
Využívať aktívny Rady rodičov osobný kontakt s rodičmi.
-  V oblasti profesionálnej orientácie sa zamerať na odbornú poradenskú činnosť.
-  V súlade s požiadavkou profesionalizácie výchovného poradcu sa zúčastňovať seminárov, kurzov, porád, aktívov.
-  V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu dieťaťa riešiť vzniknuté problémy v spolupráci s kompetentnými organizáciami (centrum pedagogicko-psychologickej poradenstva a prevencie, sociálny kurátor, polícia...).
-  V súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach predchádzať šikanovaniu žiakov resp. zamedziť jeho výskyt. Aj v tejto oblasti aktívne spolupracovať so všetkými vyučujúcimi, odbornými zamestnancami. Naďalej úzko spolupracovať s CPPP a P, konzultovať výchovné problémy žiakov s odborníkmi.
-  Spolupracovať s detskými lekármi, políciou a inými inštitúciami, ktoré môžu byť nápomocné pri riešení problémov vo výchovno-vzdelávacom procese



- 📖 Viest' žiakov k objektívnemu posúdeniu vlastných schopností a zručností s ohľadom na svoje profesijné záujmy.
- 📖 Zabezpečiť administráciu Testovania 9 v plnom rozsahu.
- 📖 Prepojiť náplň práce výchovného poradcu s úlohou vedúceho sekcie triednych učiteľov a v tomto zmysle v súčinnosti s triednymi učiteľmi, vedúcimi PK, odbornými zamestnancami zabezpečiť všetky úlohy vo vzájomnej kooperácii.

## HLAVNÉ ÚLOHY

### 4. Vyplyvajúce zo štátneho a školského vzdelávacieho programu

- 📖 Prostredníctvom žiackeho parlamentu učiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti.
- 📖 V spolupráci s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi vytvárať podmienky pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP s dôrazom na začlenených žiakov.
- 📖 Podieľať sa na riešení potenciálnych konfliktných situácií. V intenciách ich konštruktívneho a kooperatívneho riešenia v spolupráci s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy minimalizovať prejavy agresivity a vandalizmu žiakov.





## PLÁN PRÁCE

### školský rok 2013/2014

#### September 2013

- ✦ vypracovanie plánu výchovného poradenstva na školský rok 2013/2014
- ✦ prvé individuálne rozhovory so žiakmi a rodičmi o možnostiach ďalšieho štúdia žiakov,
- ✦ vypracovanie zoznamov žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku v nižšom ako 9. ročníku, práca s Proforientom: spresnenie evidencie žiakov končiacich školskú dochádzku na ZŠ,
- ✦ evidovať žiakov dlhodobo sa zdržiavajúcich sa v zahraničí,
- ✦ vypracovanie evidencie žiakov so ŠVVP s dôrazom na začlenených žiakov.

#### Október 2013

- ✦ zber záujmov žiakov o stredné školy,
- ✦ organizovanie besied so žiakmi 9. ročníka,

#### November 2013

- ✦ riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích problémov žiakov končiacich školskú dochádzku na našej škole. Využiť závery hodnotiacej pedagogickej rady.
- ✦ aktualizácia prehľadov profesijných záujmov žiakov,

#### December 2013

- ✦ zber nových záujmov žiakov 9. ročníka,
- ✦ aktualizácia prehľadu začlenených žiakov a žiakov so ŠVVP,
- ✦ prvé zisťovanie záujmov žiakov 8. ročníka o stredné školy.

#### Január 2014

- ✦ kompletizovanie prihlášok žiakov na stredné školy (polročné známky),
- ✦ konzultácie s triednymi učiteľmi 9. ročníka – hodnotenia žiakov,



### Február 2014

- ✦ kompletizovanie a odosielanie prihlášok žiakov na stredné školy, kde sa konajú tzv. talentové skúšky
- ✦ s príslušnými triednymi učiteľmi riešiť závažné porušovanie školského poriadku žiakmi,
- ✦ zabezpečiť besedu s členmi mestskej resp. štítnej polície,
- ✦ príprava zápisných lístkov na stredné školy,

### Marec 2014

- ✦ zisťovanie záujmu žiakov 5. ročníka o štúdium na 8-ročnom gymnáziu,
- ✦ zber záujmov žiakov 9. ročníka o stredné školy,
- ✦ kompletizovanie prihlášok žiakov končiacich školskú dochádzku na ZŠ a ich distribúcia na stredné školy,
- ✦ zasielanie prihlášok žiakov 5. ročníka na 8-ročné gymnázium,
- ✦ analýza výsledkov záujmov žiakov o stredné školy.

### Apríl 2014

- ✦ v spolupráci s CPPP a P pre žiakov 9. ročníka uskutočniť besedu o možných rizikách práce v zahraničí,
- ✦ besedy o stredných školách pre žiakov 8. ročníka,
- ✦ v súvislosti so zistenými výsledkami hodnotiacej pedagogickej rady v spolupráci s triednymi učiteľmi pomáhať riešiť vypuklé prípady porušovania školského poriadku.

### Máj 2014

- ✦ vyhodnotenie prijímacieho konania po 1. kole,
- ✦ zber záujmov žiakov 8. ročníka o stredné školy,

### Jún 2014

- ✦ celkové vyhodnotenie prijímacieho konania žiakov za školský rok 2013/2014,
- ✦ vypracovanie štatistických prehľadov o výsledkoch prijímacieho konania,
- ✦ práca s Proforientom: dokumentácia žiakov 8. ročníka,
- ✦ záverečné zhodnotenie výchovného poradenstva za školský rok 2013/2014.

Plán práce výchovného poradenstva je súčasťou plánu práce školy.

V Rade školy bol prerokovaný            28. júna 2013  
V PR prerokovaný                            14.10.2013